



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2018 г.

№ 191

Об утверждении устава муниципального казенного
учреждения «Отдел капитального строительства»
городского округа город Михайловка в новой редакции

На основании обращения директора муниципального казенного учреждения «Отдел капитального строительства» городского округа город Михайловка Волгоградской области Мельникова В.Г., руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области, администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый устав муниципального казенного учреждения «Отдел капитального строительства» городского округа город Михайловка в новой редакции.

2. Наделить полномочиями выступать от имени администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области по вопросам регистрации устава муниципального казенного учреждения «Отдел капитального строительства» городского округа город Михайловка директора учреждения - Мельникова Виктора Георгиевича.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству Кокина Ю.Д.

Глава городского округа

С.А.Фомин

Утвержден:
Постановлением главы городского
округа город Михайловка
Волгоградской области
от 30.01.2018 № 191

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Отдел капитального строительства»
городского округа город Михайловка
(новая редакция)

Муниципальное казенное учреждение «Отдел капитального строительства» Михайловского муниципального района (далее именуемое – «Казенное учреждение») создано в соответствии с постановлением администрации Михайловского муниципального района Волгоградской области от 15.06.2006 № 190.

Наименование учреждения при создании: муниципальное учреждение «Отдел капитального строительства» Михайловского муниципального района.

В соответствии со ст. 2 Закона Волгоградской области от 28.06.2012 N 65-ОД "Об объединении сельских поселений, входящих в состав Михайловского муниципального района Волгоградской области, с городским округом город Михайловка Волгоградской области, внесении изменений в Закон Волгоградской области от 25 марта 2005 г. N 1033-ОД "Об установлении границ и наделении статусом города Михайловки Волгоградской области" и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Волгоградской области" городской округ город Михайловка Волгоградской области является правопреемником сельских поселений, входящих в состав Михайловского муниципального района Волгоградской области, и Михайловского муниципального района Волгоградской области, в том числе в сфере бюджетных и имущественных отношений, в связи с чем, наименование Муниципальное казенное учреждение «Отдел капитального строительства» Михайловского муниципального района изменено на Муниципальное казенное учреждение «Отдел капитального строительства» городского округа город Михайловка.

Устав Казенного учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции постановлением главы городского округа город Михайловка Волгоградской области от 30.01.2018 № 191

1. Общие положения.

1.1. Официальное полное наименование Казенного учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Отдел капитального строительства» городского округа город Михайловка.

1.2. Сокращенное наименование Казенного учреждения: МКУ «ОКС»

1.3. Место нахождения Казенного учреждения: 403342, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, 42а.

1.4. Юридический и почтовый адрес: 403342, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, 42а.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, тип учреждения-казенный, созданным на неограниченный срок для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления городского округа город Михайловка Волгоградской области в сфере проектирования, строительства и реконструкции объектов, полностью или частично финансируемых из бюджетов всех уровней.

1.6. Учредителем Казенного учреждения является городской округ город Михайловка Волгоградской области, функции и полномочия, которого осуществляет Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее «Учредитель»).

1.7. Собственником имущества, передаваемого в оперативное управление Казенному учреждению, является муниципальное образование – городской округ город Михайловка Волгоградской области (далее – «Собственник»).

Права собственника муниципального имущества от имени муниципального образования – городской округ город Михайловка Волгоградской области осуществляет администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области.

1.8. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.9. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в уполномоченном органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, и считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Казенное учреждение имеет печать со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, а так же счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Казенное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Казенное учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же Учредителю.

1.12. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет муниципальное образование - городской округ город Михайловка Волгоградской области.

1.13. Филиалы и представительства на момент государственной регистрации настоящего Устава у Казенного учреждения отсутствуют.

1.14. Устав Казенного учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Казенное учреждение создано с целью осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и осуществления строительного контроля.

2.3. Для достижения указанной цели учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Осуществляет функции муниципального заказчика, застройщика, технического заказчика при размещении заказов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и содержание объектов капитального строительства, объектов благоустройства, улично-дорожной сети городского округа город Михайловка Волгоградской области, размещении отдельных заказов в соответствии с распоряжениями и постановлениями администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, полностью или частично финансируемых из бюджетов всех уровней.

2.3.2. Осуществляет функции получателя бюджетных средств на проектирование, строительство, реконструкцию, техническое оснащение объектов капитального строительства, финансируемых из бюджетов всех уровней; капитальных вложений по объектам капитального строительства, освоения бюджетных средств, направленных на капитальные вложения по объектам капитального строительства.

2.3.3. Участвует в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для выполнения проектирования, строительства, реконструкции, технического оснащения объектов.

2.3.4. Заключает муниципальные контракты по результатам проведенных торгов на проведение работ или оказание услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на проектирование, строительство, реконструкцию, техническое оснащение объектов капитального строительства для муниципальных нужд.

2.3.5. Выполняет работы по предпроектной подготовке (сбор исходных данных) и обеспечению разрешительной документацией объектов капитального строительства.

2.3.6. Приобретает права пользования земельным участком на период выполнения работ по проектированию и строительству в соответствии с земельным законодательством.

2.3.7. Подготавливает документацию для размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг и поставку товаров для муниципальных нужд, по объектам капитального строительства.

2.3.8. Организует подготовку проектной документации и изыскательских работ.

2.3.9. Осуществляет техническое сопровождение проектной документации и результатов инженерных изысканий для получения заключений от государственных органов экспертизы.

2.3.10. Организует в установленном порядке согласование и утверждение проектной документации, а также внесение в соответствующую документацию изменений.

2.3.11. Получает в соответствии с градостроительным законодательством разрешение на строительство.

2.3.12. Осуществляет строительный контроль в процессе строительства на соответствие выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров проектной документации, требованиям технических регламентов, строительным нормам и правилам.

2.3.13. Осуществляет контроль за своевременным вводом в эксплуатацию объектов, а так же приемку в установленном порядке законченного строительством и подготовленного к эксплуатации объекта, с получением заключений контролирующих и надзорных органов.

2.3.14. Получает в соответствии с градостроительным законодательством разрешение на ввод объектов в эксплуатацию.

2.3.15. Предоставляет в уполномоченный орган Администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области документацию в объеме, необходимом для государственной регистрации права собственности на завершенные строительством объекты.

2.3.16. Реализует муниципальные программы городского округа город Михайловка Волгоградской области по проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов жилищно-гражданского и производственного назначения.

2.3.17. Размещает муниципальные заказы на выполнение работ, связанных с реализацией муниципальных программ городского округа город Михайловка Волгоградской области в области проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов жилищно-гражданского и производственного назначения.

2.3.18. Обеспечивает рациональное расходование выделенных на строительство целевых денежных средств, своевременное открытие счетов, финансирование и оплату работы проектным, подрядным и другим организациям, устанавливает условия промежуточных расчетов в соответствии с заключенными в установленном порядке муниципальными контрактами.

2.3.19. Осуществляет контроль за выполнением подрядными организациями договорных обязательств, предъявляет претензии и иски к исполнителям по муниципальным контрактам в случае несвоевременного или некачественного выполнения работ.

2.3.20. Производит расчёты со всеми организациями по заключенным муниципальным контрактам (поставщиками, подрядчиками и т.д.) по законченным строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов.

2.3.21. Участвует в разработке годовых планов капитального строительства, реконструкции капитального ремонта объектов и передает их для согласования и утверждения в установленном порядке.

2.3.22. Участвует в разработке генеральных схем развития муниципального образования (в т.ч. по газификации).

2.3.23. Проводит систематический анализ состояния, конъюнктуры строительного рынка, в том числе стоимости строительства и его элементов, - внедрение новых методов определения сметной стоимости строительства на основе применения прогрессивных технологий производства и эффективных материалов.

2.3.24. Рассматривает обращения и жалобы организаций и граждан по вопросам, рассмотрение которых относится к компетенции Учреждения.

2.4. Заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров для нужд учреждения и обеспечения эксплуатации и обслуживания имущества, закрепленного в оперативном управлении учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Функции и полномочия учредителей.

3.1. Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области в установленном порядке выполняет следующие функции и полномочия Учредителя Казенного учреждения:

3.1.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Казенного учреждения.

3.1.2. Утверждает устав Учреждения, вносимые в него изменения.

3.1.3. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения,

3.1.4. Согласовывает вопросы создания филиалов и открытия представительств Учреждения.

3.1.5. Закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением и изымает из оперативного управления Учреждения муниципальное имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.1.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения, использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.1.7. Назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения.

3.1.8. Согласовывает штатное расписание.

3.1.9. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

3.1.10. Формирует и утверждает бюджетную смету на выполнение работ для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

3.1.11. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе, выполнение бюджетной сметы в случае ее утверждения с учетом расходов на содержание имущества.

3.1.12. Осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области в части целевого использования денежных средств и выполнения Учреждением уставной цели, а также в части обеспечения сохранности и эффективного использования имущества.

3.1.13. Принимает решение об участии Учреждения в других организациях.

3.1.14. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ или Правительства РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования – городской округ город Михайловка Волгоградской области.

3.1.15. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения.

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

4.3. Учреждение свободно в выборе предмета и форм договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству, а так же настоящему Уставу.

4.4. Для исполнения цели своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Рассматривать и представлять Учредителю план работы и бюджетную смету Учреждения.

4.5.2. Представлять Учредителю отчет о своей деятельности, порядок составления и утверждения которого определяется администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области.

4.5.3. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а так же создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов.

4.5.4. Своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

4.5.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств.

4.5.5.6. Нести ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

4.5.7. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения.

4.5.8. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

4.5.9. Представлять налоговым органам, органам государственной статистики, иным органам в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке финансовую и статистическую отчетность о своей деятельности.

4.5.10. Нести в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемых услуг.

4.5.11. Выполнять задания Учредителя.

4.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- учредительных документов Учреждения, в том числе и внесенных в них изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- постановления администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области о создании Учреждения;

- распоряжения о назначении руководителя Учреждения;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

Сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

-отчета о результатах своей деятельности и об использовании, закрепленного за ним муниципального имущества.

4.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области.

4.8. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и иными уполномоченными органами.

4.9. В учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

5. Управление Учреждением.

5.1. Высшим должностным лицом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

5.4. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

5.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами

5.6. Руководитель Учреждения:

5.6.1. Действует на основании законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и трудового договора.

5.6.2. Обеспечивает выполнения текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции.

5.6.3. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, заключает договоры (контракты), выдает доверенности, открывает лицевой счет.

5.6.4. По согласованию с Учредителем определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалифицированный состав.

5.6.5. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения согласно трудовому законодательству.

5.6.6. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.6.7. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.6.8. Распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

5.6.9. Обеспечивает сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.6.10. По требованию Учредителя представляет необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие в проведении им проверок.

5.6.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.7. Руководитель учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг и выполнением работ;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с порядком, определенным администрацией городского округа город Михайловка;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

- обеспечивать исполнение бюджетной сметы, договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительства Учреждения;

- обеспечивать доступ информации об Учреждении, его деятельности и закрепленного за ним имуществе в соответствии с требованием федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Михайловка Волгоградской области, Уставом Учреждения.

5.8. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.9. Совмещение должности руководителя с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.

5.10. Руководитель учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6. Имущество. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. Имущество закрепляется за учреждением на праве оперативного управления Учредителем в установленном действующим законодательством порядке и является муниципальной собственностью муниципального образования городской округ город Михайловка Волгоградской области.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

6.4. Учреждение не вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете из бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области на приобретение этого имущества, в том числе, сдавать в аренду, передавать во временное пользование без согласования с Учредителем.

6.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете из бюджета городского округа город Михайловка, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- средства бюджета муниципального образования городского округа город Михайловка Волгоградской области;

- имущество, закрепленное администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области на праве оперативного управления;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- земельные участки, предоставленные на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

6.7. Имущество Учреждения может быть изъято из оперативного управления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому использованию;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий технический ремонт имущества в объеме выделяемых Учреждению средств.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области и на основании бюджетной сметы Учреждения.

6.10. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета городского округа город Михайловка через лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства и предоставляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, ведет налоговый учет и представляет в налоговые

органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы, а так же представляет отчетность во внебюджетные фонды.

6.12. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности;

6.13. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

6.14. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению имуществом администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

6.16. Контроль за деятельностью Учреждения и целевыми использованием денежных средств осуществляет администрация городского округа.

7. Реорганизация, ликвидация учреждения и изменение типа учреждения.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Ликвидация Учреждения производится:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.7. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.8. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждении, прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения после расчетов с кредиторами переходят к Учредителю для дальнейшего его перераспределения.

7.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значения, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив, при реорганизации Учреждения – его правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.12. Изменение типа Учреждения не является его организацией.

7.13. Решение о реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения принимаются постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

8. Изменение Устава.

8.1. Решение об изменении устава Учреждения, а также о принятии устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения в устав Учреждения (устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.